

# CURRICULUM VITAE

## Stefania Paolazzi

Indirizzo

Nata il

E-mail

Telefono



## ESPERIENZE PROFESSIONALI

03/2017 - oggi

### Project Manager

Fondazione Innovazione Urbana.

Piazza del Nettuno 3, 40124, Bologna

#### Principali attività:

- Progettazione e implementazione del progetto "Laboratori di Quartiere". In particolare: sviluppo e implementazione di strategie per lo stakeholder engagement e il community organizing nei quartieri di Bologna; facilitazione di tavoli di coprogettazione; coordinamento delle comunicazioni di prossimità; gestione dei contenuti digitali della sezione Partecipa di Iperbole Rete Civica e del sito Piano Innovazione Urbana; attività di ricerca e sviluppo per l'innovazione dei processi di coinvolgimento di cittadini e comunità nella co-produzione di politiche pubbliche.
- Project management nell'ambito della definizione del nuovo Piano Innovazione Urbana
- Project management nell'ambito del progetto "Scuole di Quartiere". In particolare: gestione dei rapporti con i partner di progetto e supporto e facilitazione nell'implementazione delle attività territoriali e del community e citizens engagement.
- Coordinamento del progetto Futuro Prossimo. In particolare: definizione del progetto, coordinamento degli stakeholder e dello staff di progetto; monitoraggio e rendicontazione del progetto.
- Responsabile dell'area educazione e orientamento della Fondazione Innovazione Urbana. In particolare: progettazione e content management della prima edizione del Master FIU-Unibo in *Gestione e co-produzione di processi partecipativi, comunità e reti di prossimità*; coordinamento del progetto Laboratorio Under (prima e seconda edizione); coordinamento tirocini curriculari.
- Scostegno nell'implementazione del percorso partecipativo di definizione dell'Agenda Digitale di Bologna.

05/2016–10/2016 Junior Project Manager

Ufficio di Bruxelles della Provincia Autonoma di Bolzano.

Rue de Pascale 45 – 47, B-1040, Bruxelles.

#### Principali attività:

- Progettazione e implementazione del progetto "EuroPE. – Public Entities in Europe". In particolare: creazione e somministrazione di questionari, interviste in profondità, raccolta e analisi dati qualitative per il miglioramento dell'accesso degli Enti pubblici della Provincia Autonoma di Bolzano ai finanziamenti diretti europei.
- Monitoraggio delle strategie e delle politiche di investimento europee di interesse per l'Ufficio. In particolare: European Innovation Strategy on Smart-Cities and Regions.

09/2015–01/2016 Project assistant (intern)

ANCI Toscana – Sezione Regionale Associazione Nazionale Comuni Italiani.

Viale della Giovine Italia, 17, 50122, Firenze.

#### Principali attività:

- Supporto alla progettazione europea in ambito di programmi transfrontalieri. In particolare: identificazione e gestione di partenariati di progetto, monitoraggio, resoconto e rendicontazione di progetti, comunicazione dei risultati.

#### 03/2013–09/2013 Project assistant (intern)

ICLEI – Local Governments for sustainability.

Av. de Tervuren 35, B-1040, Bruxelles.

##### Principali attività:

- Supporto nell'implementazione e nella gestione della piattaforma Reference Framework for Sustainable Cities.
- Monitoraggio degli sviluppi interni alla Commissione europea su politiche di interesse per l'organizzazione; attività di lobbying e networking.

### EDUCAZIONE

#### 10/2016–10/2017 Post-graduate master in Smart communities design and management

Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione, Università degli Studi di Trento.

#### 09/2013–05/2016 Laurea magistrale in Studi europei

Scuola di Scienze politiche Cesare Alfieri, Università di Firenze.

**Tesi finale:** *"La dimensione urbana della politica di coesione europea. Regioni e città nel caso italiano"*

**Voto finale:** 110/110 cum laude.

#### 09/2011–03/2012 LLP-Erasmus Program

Facultad de Ciencias Políticas y Sociología, Universidad de Granada

#### 09/2009–11/2012 Laurea triennale in Studi europei e internazionali

Dipartimento di Sociologia, Università degli Studi di Trento.

**Tesi finale:** *"L'attività di lobbying nell'Unione Europea. Il caso studio della proposta di direttiva per la protezione del suolo."*

**Voto finale:** 110/110 cum laude.

### ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE RILEVANTI

10/2017 **GOV2020 – Accelerare la pubblica amministrazione insieme**  
H-Farm, RENA

11/2016 **Scuola di tecnologie civiche**  
Fondazione Bruno Kessler, RENA, Top-IX

08/2015 **RENA Summer school**  
RENA

08/2014 **European Forum Alpbach**  
European Forum Alpbach

### COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano Madre lingua

Inglese Avanzato (C1)

Spagnolo Avanzato (C2)

Francese Elementare (A2)

## COMPETENZE INFORMATICHE

<b>Operating systems</b>	Windows XP/Vista/7/8, Mac OS X.
<b>Office suite</b>	Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Access, Outlook), Open Office.
<b>Social networks</b>	Facebook Instagram, Twitter, Google+
<b>Cloud computing</b>	Google Drive, Dropbox, iCloud
<b>Web design</b>	CMS Wordpress, HTML language.
<b>Altri</b>	SPSS, Tableau, Joomla.

## COMPETENZE PROFESSIONALI

- Ottime competenze nell'ambito del project management e capacità di lavorare su più progetti contemporaneamente gestendo team multidisciplinari.
- Capacità di lavorare sotto pressione, organizzare priorità, scadenze e urgenze e forte attitudine al raggiungimento dei risultati e al problem solving.
- Attitudine critica, forte capacità di analisi e di brainstorming.
- Ottime competenze in ambito di stakeholder e community engagement e di comunicazione di prossimità
- Sviluppate capacità relazionali e di gestione dei rapporti istituzionali
- Forte spirito di squadra e capacità di integrarsi in contesti internazionali e multidisciplinari
- Attitudine alla leadership personalità positiva ed energica e ben predisposta alle sfide

## PUBBLICAZIONI E CONFERENZE

Paolazzi, S., D'Alena M., (2019) Civic technologies and collaborative governance. The case of Neighborhood's Labs in Bologna. Citizenship and collective goods. University and international cooperation for safety, environment and sustainable development. Trento 19-21th September 2019 (CUCS Conference).

Paolazzi, S., D'Alena M., Beolchi S. (2018), Civic Imagination Office as a platform to design a collaborative city Linköping University Electronic Press.

Paolazzi, S. & Chiarel, G. (2017), EUROPE Public Entities in Europe. Indagine sull'utilizzo dei fondi europei diretti e strumenti per il futuro. Tipografia Provincia Autonoma di Bolzano Alto Adige.

## ALTRE ATTIVITA' RILEVANTI

01/2019 – present Vice Presidente RENA – Intelligenza collettiva al servizio dell'Italia

11/2017 Mentor alla Scuola di tecnologie civiche (Torino, 24-26 Novembre 2017)  
Fondazione Bruno Kessler, RENA, Top-IX Nesta Italia, Fondazione per la Scuola - Compagnia di San Paolo

11/2015 – 10/2017 Vice Presidente Club Alpbach Trentino

Bologna, 20 gennaio 2020

In fede,

